|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 济南大学2016-2017学年第二学期期末考试安排表 | | | | | | | | | | |
| 各研究生培养学院应组织人员进行巡视检查。对于考试中的违纪行为，按学校有关管理规定严肃处理。 | | | | | | | | | | |
| 研究生应执行《济南大学研究生考场纪律》，凡违反考场纪律者，按相关规定处理。 | | | | | | | | | | |
| 监考教师应提前十五分钟到考场，做好考场清理工作。开考前，应合理安排考生的座位，并要求考生关闭手机，将学生证或校园卡、书包等放在指定的位置。考试结束后，监考教师要认真填写《济南大学研究生课程考试考场记录表》（下载地址：http://yjs.ujn.edu.cn/detail.asp?id=3150），清点试卷，确保没有遗漏。 | | | | | | | | | | |
| 学院 | 课程编号 | 课程名称 | 课程性质 | 考试时间 | 学时 | 学分 | 主讲教师 | 考试地点 | 监考老师 | 备注 |
| XXXXXX | XXXXX | XXXXXX | 非学位课 | 2016年11月11日下午14:10-16:10 | 16 | 1 | XXXX | 10J402 |  | 示例 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |