**商学院2017-2018学年第一学期2017级硕士研究生课程表（应用经济学）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1、2节8：00—9：50 | 金融工程（1-3节）8-18周卢新生 经管楼614室 | 基础英语（三班）（3-4节）3-18周都文娟舜耕校区文史楼511教室 | 中级微观经济学（双语）（1-3节）3-18周高霞  文史楼511教室 | 基础英语（三班）（3-4节）3-18周都文娟舜耕校区文史楼511教室 | 应用统计学（1-3节）3-13周薛珑 经管楼614室 |
| 3、4节10:10—12:00 |
| 5、6节14:00—15:50 | 宏观经济管理（5-7节）3-13周 葛金田 经管楼614室 | 集体活动时间 | 中国特色社会主义理论与实践研究（二班）张敬梅等（5-7节）（3-14周）舜耕校区文史楼511教室 |  | 马克思主义与社会科学方法论(二班） （5-7节）3-8周赵秀芳舜耕校区文史楼511教室经济学论文写作方法论（5-7节）9-14周张伟 经管楼614室 |
| 7、8节16:10—18:00 | 现代金融理论（7-9节）3-13周原雪梅 经管楼614室 |  |  |
| 9-10节18:40—20:3011节20:40-21:30 |  | 国际经济学（9-11节）3-13周安同信 经管楼614室 |  |  |

 备注：1.任课教师应严格按课程表上课，不得随意调停课。2.专业课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知学院，并填写《济南大学研究生课程调课申请表》，学院秘书负责向研究生院提交调课结果备案表；公共课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知研究生院。3.出现教学事故按按有关文件处理。

**商学院2017-2018学年第一学期2017级硕士研究生课程表（物流工程）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1、2节8：00—9：50 | 高级管理学（双语）（1-3节）3-13周陈学中 舜耕校区文史楼511教室 |  | 工程经济学（双语）（1-3节）3-13周黄英 经管楼614室 | 专业英语（1-3节）3-13周李源 经管楼614室 | 知识产权与知识产权法（1-3节）（3-8周）韩宁（专业学位）舜耕校区文史楼511教室 |
| 3、4节10:10—12:00 |
| 5、6节14:00—15:50 |  | 集体活动时间 | 中国特色社会主义理论与实践研究（二班）张敬梅等（5-7节）（3-14周）舜耕校区文史楼511教室 |  |  |
| 7、8节16:10—18:00 |  |  |  |  |
| 9-10节18:40—20:3011节20:40-21:30 |  |  | 运筹学（9-11节）3-13周常相全 经管楼614室 | 供应链管理（9-11节）3-7、10-15周信凤芹 经管楼614室 | 信息与文献检索（9-11节）12-17周王光玲  经管楼614室 |

 备注：1.任课教师应严格按课程表上课，不得随意调停课。2.专业课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知学院，并填写《济南大学研究生课程调课申请表》，学院秘书负责向研究生院提交调课结果备案表；公共课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知研究生院。3.出现教学事故按按有关文件处理。

**商学院2017-2018学年第一学期2017级硕士研究生课程表（工商管理、管理科学与工程）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1、2节8：00—9：50 | 高级管理学（1-3节）3-13周陈学中 舜耕校区文史楼511教室 | 基础英语（三班）（3-4节）3-18周都文娟舜耕校区文史楼511教室 |  | 基础英语（三班）（3-4节）3-18周都文娟舜耕校区文史楼511教室 |  |
| 3、4节10:10—12:00 |
| 5、6节14:00—15:50 | 会计理论（5-7节）3-13周徐向真 经管楼812室 | 集体活动时间 | 中国特色社会主义理论与实践研究（二班）张敬梅等（5-7节）（3-14周）舜耕校区文史楼511教室 | 多元统计分析与应用（5-7节）3-18周张鹏 经管楼812室 | 马克思主义与社会科学方法论(二班） 赵秀芳（5-7节）(3-8周)舜耕校区文史楼511教室 |
| 7、8节16:10—18:00 | 高级微观经济学（7-8节）2-17周王玉刚 经管楼812室 |  |  |
| 9-10节18:40—20:3011节20:40-21:30 | 公司治理（9-11节）3-13周张大勇  经管楼812室 | 数据挖掘（9-11节）3-13周蔡永明 经管楼812室 | 高级运筹学（9-11节）3-13周常相全 经管楼614室 | 技术创新管理（9-11节）3-13周朱孔来  经管楼812室 |  |

 备注：1.任课教师应严格按课程表上课，不得随意调停课。2.专业课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知学院，并填写《济南大学研究生课程调课申请表》，学院秘书负责向研究生院提交调课结果备案表；公共课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知研究生院。3.出现教学事故按按有关文件处