**济南大学2017-2018学年第二学期2017级硕士研究生课程表（应用经济学）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1、2节8：00—9：50 |  |  | 博弈论与信息经济学冯素玲（3-13周）（1-3节）经管楼614室 |  |  |
| 3、4节10:10—12:00 |  |
| 5、6节14:00—15:50 |  |  | 英语口语口译（三班）（舜耕校区）都文娟（1-16周）（5-6节）舜耕校区文史楼511教室 | 中级计量经济学薛珑（2-17周）（5-7节）经管楼614室 | 中级宏观经济学吴学花（2-17周）（5-7节）经管楼614室 |
| 7、8节16:10—18:00 |  |  |  |
| 9-10节18:40—20:3011节20:40-21:30 |  | 专业外语李森（7-17周）（9-11节）经管楼614室 |  | 区域经济学黄英（2-12周）（9-11节）文史楼511室 |  |

 备注：1.任课教师应严格按课程表上课，不得随意调停课。2.专业课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知学院，并填写《济南大学研究生课程调课申请表》，学院秘书负责向研究生院提交调课结果备案表；公共课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知研究生院。3.出现教学事故按按有关文件处理。

 **济南大学2017-2018学年第二学期2017级硕士研究生课程表（物流工程）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1、2节8：00—9：50 | 国际物流管理杨卫红（8-18周）（1-3节）经管楼614室 | 物流系统规划与设计任启平（2-12周）（1-3节）经管楼614室 |  |  | 自然辩证法概论牛秋业（1-6）周1-3节舜耕校区文史楼511教室 |
| 3、4节10:10—12:00 |  |
| 5、6节14:00—15:50 | 物流政策与法规葛金田（3-8周）（5-7节）经管楼614室 |  |  | 物流信息系统刘洋（2-12周）（5-7节）文史楼511教室 |  |
| 7、8节16:10—18:00 |  |  |
| 9-10节18:40—20:3011节20:40-21:30 |  |  | 物流系统建模与仿真常相全（3-13周）（9-11节）经管楼614室 | 物流系统运作管理陈宁宁（2-12周）（9-11节）经管楼614室 |  |

 备注：1.任课教师应严格按课程表上课，不得随意调停课。2.专业课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知学院，并填写《济南大学研究生课程调课申请表》，学院秘书负责向研究生院提交调课结果备案表；公共课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知研究生院。3.出现教学事故按按有关文件处理。

 **济南大学2017-2018学年第二学期2017级硕士研究生课程表（工商管理、管理科学与工程）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期节次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1、2节8：00—9：50 | 投资项目经济分析张鲁秀（2-12周）（1-3节）经管楼703室 | 专业英语王虹（7-17周）（1-3节）经管楼703室 | 管理研究方法论王晓武（2-12周）（1-3节）经管楼703室  | 绩效评价理论与方法徐伟、徐英杰（3-13周）（1-3节）经管楼703室 | 自然辩证法概论牛秋业（1-6）周1-3节舜耕校区文史楼511教室 |
| 3、4节10:10—12:00 |
| 5、6节14:00—15:50 | 内部控制与风险管理徐向真、陈振凤（7-17周）（5-7节）经管楼703室 |  | 实用英语写作（一班）（2-12周）（5-7节）丛日珍10J-401英语口语口译（三班）（舜耕校区）都文娟（1-16周）（5-7节）舜耕校区文史楼511教室 | 系统工程导论张鹏（3-8周）（5-7节）经管楼703室 | 审计理论徐向真（3-13周）（5-7节）经管楼703室 |
| 7、8节16:10—18:00 |  |  |
| 9-10节18:40—20:3011节20:40-21:30 | 决策理论与方法蔡永明（2-12周）（9-11节）经管楼703室 | 营销创新与客户管理张进智（2-12周）（9-11节）经管楼703室 | 公司财务理论刘毅（7-17周）（9-11节）经管楼703室 |  |

 备注：1.任课教师应严格按课程表上课，不得随意调停课。2.专业课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知学院，并填写《济南大学研究生课程调课申请表》，学院秘书负责向研究生院提交调课结果备案表；公共课任课教师调整上课时间、地点等须提前通知研究生院。3.出现教学事故按按有关文件处理。